

FEUILLE DE MATCH – FOOTBALL AMÉRICAIN

Date : ____/____/20____	Lieu de la rencontre : _____ _____ _____	SCORE en chiffre	SCORE en lettre	Nombre d'expulsés (1)	Nombre de blessés (2)	Montant du chèque reçu (3)
Heure : ____h____						
Journée : ____						
Equipe locale						
Equipe visiteuse						

(1). Cocher les joueurs blessés et/ou expulsés sur la liste des licenciés de l'équipe concernée et, pour les expulsés, indiquer nom, prénom, N° de licence, et motif dans la case Observation ci-dessous. (2) Indiquer le nombre de joueurs évacués entre parenthèses. (3) Une facture sera envoyée par la FFFA ou la ligue de l'équipe locale aux 2 clubs.

Catégories	International	National	Territorial/ Régional	Amical	Poule	Fonction	Nom	Prénom	N° licence	Niveau (ARI/ARN ARR/ARC)
U14 (minime) – U12 (benjamin)						AP				
U16 à 9 (cadet)						JM				
U19 à 9 (junior)						JL				
U19 à 11 (junior)						JC				
Senior femme						JCA				
Senior homme						JCh				
Senior D3						JCo				
Senior D2						Chaineur				
Senior D1						Chaineur				
						Chaineur				
						Ramasseur				
						Ramasseur				

EQUIPE MEDICALE et ORGANISATEUR

Nom de l'organisation médicale : _____	Nom du médecin : _____
NOM : _____ <input type="checkbox"/> Président du club <input type="checkbox"/> Représentant/Autre : _____	Signature : _____
Certifie sur l'honneur être en conformité avec les prescriptions de du Chapitre III des TITRE II – REGLEMENT PARTICULIER RELATIF AUX COMPETITIONS DE FOOTBALL AMERICAIN.	

INCIDENT DE JEU/INCIDENT ADMINISTRATIF/RECLAMATION

Rapport d'incident de jeu (à renseigner par l'AP ou le licencié sur le formulaire dédié)	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Rapport d'incident administratif (à renseigner par l'AP sur le formulaire dédié)	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Réclamation de l'équipe (à renseigner par le club sur le formulaire dédié - joindre un chèque à l'ordre de la FFFA, en cas de match de niveau national, de 76.22€)	<input type="checkbox"/> Locale	<input type="checkbox"/> Visiteuse

OBSERVATION :

SIGNATURES EQUIPE	Qualité	Nom	Vérfications Administratives d'avant match	Vérfications Administrative d'après match	Signature de l'AP	
					Avant match	Après match
Locale	Entraîneur					
	Capitaine					
Visiteuse	Entraîneur					
	Capitaine					

Une fois signé, ce document doit être scanné et envoyé au plus tard le mardi avant 18H suivant le match à la FFFA (feuillematch@ffa.org) et à la ligue de l'équipe locale. L'AP doit envoyer tous les documents par courrier, à la FFFA pour les championnats gérés par la FFFA, et à la ligue de l'équipe locale pour toutes les autres catégories. La ligue enverra les documents à la FFFA sans délai. L'organisateur s'assure que les documents ont bien été envoyés et reçus par les différents organismes.